

# **Об объявлении конкурса на включение в кадровый резерв Государственного комитета молодежной политики Республики Крым на должности государственной гражданской службы Республики Крым (30.09.2021)**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» со статьей 16 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым», Методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Крым и включение в кадровый резерв в Государственном комитете молодежной политики Республики Крым, утвержденной приказом от 31.01.2020 № 1-н, в целях формирования кадрового резерва Государственный комитет молодежной политики Республики Крым, Государственный комитет молодежной политики Республики Крым объявляет конкурс на включение в кадровый резерв Государственного комитета молодежной политики Республики Крым на должности государственной гражданской службы Республики Крым:

**категории «руководители» высшей группы должностей;**

**категории «специалисты» главной группы должностей;**

**Требования к кандидатам:**

**- категории «руководители» высшей группы должностей:**

а) наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлениям подготовки: организация работы с молодежью, образование и педагогика; педагогическое образование; государственное и муниципальное управление, управление персоналом, юриспруденция, экономика, менеджмент организации, психология, социология, менеджмент, или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки

б) *наличие* не менее четырех лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Знания:**

Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Крым; федеральных конституционных законов, международных договоров Российской Федерации, федеральных законов, законов Республики Крым, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, Главы Республики Крым, постановлений правительства Российской Федерации, Республики Крым и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Крым, в рамках компетенции Государственного комитета молодежной политики Республики Крым, Положения и иных актов Государственного комитета молодежной политики Республики Крым; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; основ организации прохождения государственной гражданской службы, Служебного распорядка; порядка работы со служебной информацией, в том числе содержащей государственную и иную охраняемую законом тайну; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, основ проектного менеджмента, основ делопроизводства, норм служебной, профессиональной этики и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих, правил и норм охраны труда, пожарной безопасности.

### **Навыки:**

руководства подчиненными, эффективного планирования работы и контроля ее выполнения; оперативного принятия и реализации управленческих решений; эффективного планирования, рационального использования служебного времени и достижения результата; мыслить стратегически (системно); коммуникативные умения; адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач; организации и обеспечения выполнения задач; ведения деловых переговоров, публичного выступления, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов; грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий подчиненным; организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами; эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию со структурными подразделениями Государственного комитета молодежной политики Республики Крым; разработки и управления проектами; подготовки проектов нормативных правовых актов; систематизации информации; анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; работы со служебными документами, подготовки деловой корреспонденции; практического применения нормативных правовых актов; управления, применения компьютерной и иной оргтехники; владение необходимым программным обеспечением; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет; работы в текстовых редакторах; использования электронной почты; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных; эффективного сотрудничества с коллегами, чувство высокой ответственности за результаты своей профессиональной деятельности, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов, дипломатические навыки, систематического повышения профессиональных знаний.

### **- категории «специалисты» главной группы должностей:**

а) наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлениям подготовки: организация работы с молодежью, образование и педагогика; государственное и муниципальное управление, управление персоналом, педагогическое образование, история, менеджмент, или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;

б) наличие не менее двух лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей гражданской службы - не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

### **Знания:**

Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Крым; федеральных конституционных законов, международных договоров Российской Федерации, федеральных законов, законов Республики Крым, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, Главы Республики Крым, постановлений правительства Российской Федерации, Республики Крым и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Крым, в рамках компетенции Государственного комитета молодежной политики Республики Крым, Положения и иных актов Государственного комитета молодежной политики Республики Крым; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; основ

организации прохождения государственной гражданской службы, Служебного распорядка Государственного комитета молодежной политики Республики Крым; порядка работы со служебной информацией, в том числе содержащей государственную и иную охраняемую законом тайну; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, основ проектного менеджмента, основ делопроизводства, норм служебной, профессиональной этики и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих, правил и норм охраны труда, пожарной безопасности.

**Навыки:**

эффективного планирования работы и контроля ее выполнения; оперативного принятия и реализации управленческих решений; эффективного планирования, рационального использования служебного времени и достижения результата; мыслить стратегически (системно); коммуникативные умения; адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач; организации и обеспечения выполнения задач; ведения деловых переговоров, публичного выступления, стимулирования достижения результатов; грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами; эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию со структурными подразделениями Государственного комитета молодежной политики Республики Крым; разработки и управления проектами; подготовки проектов нормативных правовых актов; систематизации информации; анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; работы со служебными документами, подготовки деловой корреспонденции; практического применения нормативных правовых актов; управления, применения компьютерной и иной оргтехники; владение необходимым программным обеспечением; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет; работы в текстовых редакторах; использования электронной почты; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных; эффективного сотрудничества с коллегами, чувство высокой ответственности за результаты своей профессиональной деятельности, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов, дипломатические навыки, систематического повышения профессиональных знаний.

**Условия конкурса:**

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Республики Крым о государственной гражданской службе квалификационным требованиям.

**Условия прохождения государственной гражданской службы:**

Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии с утвержденным должностным регламентом.

Положения должностного регламента гражданского служащего включают должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

Гражданскому служащему предоставляются основные государственные гарантии, указанные в статье 52 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и в Законе Республики Крым от 29.05.2014 № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым», а при определенных условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - дополнительные государственные гарантии, указанные в статье 53 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Гражданскому служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: оборудование служебного места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д.

Оплата труда производится в соответствии с Законом Республики Крым от 05.06.2014 № 12-ЗРК «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Крым».

Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Иные условия прохождения государственной гражданской службы определяются служебным контрактом в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом Республики Крым от 29.05.2014 № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым».

**Порядок, место и время приема документов:**

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет лично в Государственный комитет молодежной политики Республики Крым следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) заполненную и подписанную анкету, по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
  - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка учетной формы 001-ГС\у0;
- е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе из иного государственного органа, представляет заявление на имя председателя Государственного комитета молодежной политики Республики Крым и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

Предоставление документов осуществляется в течение 21 (двадцати одного) календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Государственного комитета молодежной политики Республики Крым и на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы

Российской Федерации» при подаче документов в электронном виде. Документы предоставляются в Государственный комитет молодежной политики Республики Крым гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

**Место и порядок проведения конкурса:**

Место проведения конкурса: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Сергеева-Ценского, 12/4, 3 этаж, кабинет 3.

Порядок: Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на включение в кадровый резерв Государственного комитета молодежной политики Республики Крым на должности государственной гражданской службы Республики Крым соответствующих категории и групп должностей, их соответствия квалификационным требованиям к этим группам должностей.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным актам Республики Крым методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

К методам оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов относятся:

- индивидуальное собеседование;
- анкетирование;
- проведение групповых дискуссий;
- написание реферата, составление проекта акта государственного органа или (и) делового документа;
- тестирование.

Конкурсный метод (методы) оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов при проведении конкурса на замещение конкретной вакантной должности государственной гражданской службы выбирается (определяется) председателем конкурсной комиссии при проведении каждого конкурса.

В соответствии с приказом определены конкурсные (методы) оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов при проведении конкурса на включение в кадровый резерв Государственного комитета молодежной политики Республики Крым на должности государственной гражданской службы Республики Крым:

- тестирование;
- индивидуальное собеседование.

В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента он может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня (далее - предварительный тест).

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к соответствующим категориям и группам должностей, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Тестирование кандидатов проводится:

Первая часть теста формируется по единым унифицированным заданиям, разработанным в том числе с учетом категорий и групп должностей гражданской службы, а вторая часть - по тематике профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой планируется объявление конкурса (далее - вакантная должность гражданской службы) (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв).

Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа.

В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы или в электронном виде.

Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах.

Документы принимаются с 01 октября 2021 года по 21 октября 2021 года включительно с 10.00 до 17.00, *обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, по адресу: 295011, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Сергеева-Ценского, 12/4, 3 этаж, кабинет 4 (нарочно в рабочее время, либо средствами связи в установленном порядке).*

В случае направления документов почтой на конверте необходимо указать: «В Государственный комитет молодежной политики Республики Крым для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв должности государственной гражданской службы Республики Крым в Государственном комитете молодежной политики Республики Крым».

Документы, полученные по почте или нарочно, после 21 октября 2021 года не будут рассмотрены.

Документы претендентов на включение в кадровый резерв Государственного комитета молодежной политики Республики Крым на должности государственной гражданской службы Республики Крым не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Государственном комитете молодежной политики Республики Крым, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием кандидатов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются ими за счет собственных средств.

Предполагаемая дата проведения конкурса не ранее 08 ноября 2021 года.

Дата и время проведения 2 этапа конкурса кандидатам, допущенным к участию в нем, будут сообщены дополнительно, а также размещены на официальном сайте Государственного комитета молодежной политики Республики Крым и на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Более подробную информацию об условиях проведения конкурса можно получить по адресу: г. Симферополь, ул. Сергеева-Ценского, 12/4, каб. 4, этаж 3, контактный телефон (3652) 605-916.