|  |
| --- |
| Приложение 2  к приказу Государственного комитета молодежной политики Республики Крым от 29.12.2020  № 166-од |
|  |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей государственной гражданской службы Республики Крым в Государственном комитете молодежной политики Республики Крым, при назначении на которые граждане и при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

|  |
| --- |
| 1. **Руководство** |
| Председатель |
| Первый заместитель председателя |
| Заместитель председателя |
| 1. **Управление делами** |
| Начальник управления |
| **2.1. Отдел правовой, организационной работы, закупочной деятельности и делопроизводства** |
| Заместитель начальника управления - заведующий отделом |
| Главный консультант |
| **2.2. Отдел финансово-экономической работы,**  **внутреннего аудита и кадрового обеспечения** |
| Заведующий отделом |
| Главный консультант |
| **3.Управление патриотического воспитания и популяризации культуры безопасности в молодежной среде** |
| Начальник управления |
| **3.1 Отдел патриотического воспитания молодежи** |
| Заведующий отделом |
| Главный консультант |
| **3.2 Отдел популяризации культуры безопасности в молодежной среде** |
| Заведующий отделом |
| **4. Управление поддержки молодежных инициатив и развития добровольчества** |
| Начальник управления |
| **4.1 Отдел по развитию творческого потенциала и грантовой поддержки молодежи** |
| Заведующий отделом |
| Консультант |
| **4.2 Отдел развития добровольчества и межрегионального сотрудничества** |
| Заведующий отделом |