



РЕСПУБЛИКА КРИМ
РАДА МІНІСТРІВ

**ДЕРЖАВНИЙ
КОМІТЕТ
МОЛОДІЖНОЇ
ПОЛІТИКИ**

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
СОВЕТ МИНИСТРОВ

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОМИТЕТ
МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ**

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

**ЯШЛАР СИЯСЕТИ
ДЕВЛЕТ
КОМИТЕТЫ**

П Р И К А З

3 июля 2020 года

г. Симферополь

№ 78-од

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения
государственных гражданских служащих Государственного комитета
молодежной политики Республики Крым

В соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Указом Главы Республики Крым от 25 июля 2014 года № 163-У «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Крым», Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол № 21), а также Методикой формирования и развития профессиональной культуры государственного органа, подготовленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, с учетом общепризнанных нравственных принципов и норм российского общества,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Государственного комитета молодежной политики Республики Крым (далее - Кодекс этики).
2. Отделу управления делами (Амедиев Р.Ш.):

2.1. обеспечить включение в служебные контракты государственных гражданских служащих Государственного комитета молодежной политики Республики Крым (далее – Госкоммолполитики Крыма) положений об ответственности за нарушение Кодекса этики;

2.2. при заключении служебного контракта с гражданином, поступающим на государственную гражданскую службу Республики Крым в Госкоммолполитики Крыма, знакомить с Кодексом этики;

2.3. довести Кодекс этики до сведения государственных гражданских служащих Госкоммолполитики Крыма.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

С.С. СЕЛИМОВ

Приложение
к приказу Государственного
комитета молодежной политики
Республики Крым от 3 июля
2020 года № 78-од

КОДЕКС
этики и служебного поведения государственных гражданских служащих
Государственного комитета молодежной политики
Республики Крым

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Государственного комитета молодежной политики Республики Крым (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым, а также Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол № 21), Методики формирования и развития профессиональной культуры государственного органа, подготовленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) Государственного комитета молодежной политики Республики Крым (далее – Госкоммолполитики Крыма).

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на государственную гражданскую службу Республики Крым (далее - гражданская служба) в Госкоммолполитики Крыма, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей служебной деятельности, а каждый гражданский служащий Госкоммолполитики Крыма должен принимать все меры для соблюдения положений Кодекса.

4. Каждый государственный служащий Госкоммолполитики Крыма должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от государственного служащего Госкоммолполитики Крыма поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление правил служебного поведения гражданских служащих Госкоммолполитики Крыма для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета гражданских служащих, доверия граждан к государственным органам, а также обеспечение единых норм поведения гражданских служащих.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения гражданскими служащими Госкоммолполитики Крыма своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в сфере гражданской службы в Госкоммолполитики Крыма, основанных на нормах морали, уважительном отношении к государственной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности гражданских служащих, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение гражданскими служащими Госкоммолполитики Крыма положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения и качества профессиональной деятельности.

II. Ценности и миссия Госкоммолполитики Крыма

9. Гражданским служащим Госкоммолполитики Крыма при осуществлении профессиональной служебной деятельности необходимо руководствоваться идеями и убеждениями, отраженными в ценностях и миссии Госкоммолполитики Крыма и реализуемыми через профессиональные и личностные качества (компетенции) государственных служащих.

10. Миссия Госкоммолполитики Крыма: координация и контроль за ходом реализации государственной молодежной политики на территории Республики Крым, координация и реализация мер по патриотическому воспитанию детей и молодежи, а также допризывной подготовки граждан на территории Республики Крым, осуществление государственной поддержки юридических и физических лиц в реализации проектов в области государственной молодежной политики, а также формирование условий для всестороннего развития молодежи, реализации ее потенциала, вовлечение молодежи в активную социальную практику, решение актуальных вопросов молодежи и формирование позитивной гражданской позиции молодежи.

Ценности Госкоммолполитики Крыма	Профессиональные и личностные качества (компетенции) гражданских служащих Госкоммолполитики Крыма
Профессионализм и постоянное саморазвитие	Персональная эффективность, системное мышление, гибкость и готовность к изменениям
Честность и добросовестность	
Ответственность за результат	
Обеспечение защиты законных интересов граждан Российской Федерации и организаций	
Творческий подход и инновационность	
Взаимоуважение при взаимодействии	Командное взаимодействие

III. Основные принципы и правила служебного поведения гражданских служащих Госкоммолполитики Крыма

11. Основные принципы служебного поведения гражданских служащих Госкоммолполитики Крыма являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с их нахождением на гражданской службе в Госкоммолполитики Крыма.

12. Гражданские служащие Госкоммолполитики Крыма, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Госкоммолполитики Крыма;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как государственных органов, так и гражданских служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Госкоммолполитики Крыма;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) уведомлять председателя Госкоммолполитики Крыма, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к государственному

(муниципальному) служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами, законами Республики Крым ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении государственными служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации государственного служащего или авторитету Госкоммолполитики Крыма;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Госкоммолполитики Крыма, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, - сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, законодательством Республики Крым, обычаями делового оборота;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности гражданского служащего.

13. Государственные служащие Госкоммолполитики Крыма обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Крым.

14. Государственные служащие Госкоммолполитики Крыма в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

IV. Стандарт антикоррупционного поведения государственного служащего

15. Государственные служащие Госкоммолполитики Крыма обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

16. Государственные служащие Госкоммолполитики Крыма при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность государственной службы в Госкоммолполитики Крыма и исполнении должностных обязанностей государственный служащий Госкоммолполитики Крыма обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

17. Государственный служащий Госкоммолполитики Крыма обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Государственный служащий Госкоммолполитики Крыма обязан уведомлять председателя Госкоммолполитики Крыма, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью государственного служащего.

19. Государственному служащему Госкоммолполитики Крыма запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное

вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные государственным служащим Госкоммолполитики Крыма в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно федеральной собственностью, собственностью субъекта Российской Федерации и передаются государственным служащим Госкоммолполитики Крыма по акту в Госкоммолполитики Крыма, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

20. Государственный служащий Госкоммолполитики Крыма может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Госкоммолполитики Крыма норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации Республики Крым.

21. Государственный служащий Госкоммолполитики Крыма обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

22. Государственный служащий Госкоммолполитики Крыма, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в государственном органе либо его подразделении (органе местного самоуправления либо его подразделении) благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

23. Государственный служащий Госкоммолполитики Крыма, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения государственных (муниципальных) служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

24. Государственный служащий Госкоммолполитики Крыма, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему государственные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

25. Государственный служащий Госкоммолполитики Крыма, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики

Крым за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

V. Этические правила служебного поведения гражданских служащих Госкоммолполитики Крыма

26. В служебном поведении гражданским служащим Госкоммолполитики Крыма необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

27. В служебном поведении гражданским служащим Госкоммолполитики Крыма следует воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время совещаний, бесед и иного служебного общения.

28. Гражданские служащие Госкоммолполитики Крыма призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Гражданским служащим Госкоммолполитики Крыма рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

29. Государственному служащему Госкоммолполитики Крыма при проведении проверки не следует вступать в такие отношения с руководством и сотрудниками проверяемой организации, которые могут его скомпрометировать или повлиять на его способность действовать независимо и объективно.

30. Государственный служащий Госкоммолполитики Крыма не должен использовать свой официальный статус в интересах третьей стороны.

31. Внешний вид государственного служащего Госкоммолполитики Крыма при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

32. При взаимодействии с гражданами, обществом и организациями гражданским служащим Госкоммолполитики Крыма рекомендуется соблюдать следующие стандарты взаимодействия:

а) с целью проявления уважения к собеседнику (гражданину, представителю организации) гражданскому служащему Госкоммолполитики Крыма необходимо уточнять: «Как я могу к Вам обращаться?»;

б) проявлять вежливость и доброжелательность;

в) в случае если гражданский служащий Госкоммолполитики Крыма в качестве функциональной обязанности осуществляет контроль, надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации или оказывает государственные услуги, то при взаимодействии гражданскому служащему необходимо почтительно относиться к людям старшего возраста, пенсионерам и инвалидам;

г) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

д) проявлять заинтересованность к вопросу гражданина, представителя организации и нести персональную ответственность за результат;

е) не перебивать гражданина, представителя организации в процессе разговора;

ж) гражданскому служащему Госкоммолполитики Крыма следует излагать свои мысли четко и в убедительной форме, не допуская оскорблений или грубости в общении;

з) избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету государственного органа;

и) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

Указанным стандартам рекомендуется руководствоваться, как и при прямом контакте, так и по телефону электронной почте независимо от обстоятельств.

33. При взаимодействии друг с другом гражданским служащим Госкоммолполитики Крыма необходимо:

а) оказывать поддержку и содействие в рамках соблюдения установленных законодательством Российской Федерации запретов и ограничений;

б) проявлять уважение, исключая обращения на «ты» без взаимного согласия;

в) соблюдать субординацию;

г) самостоятельно осуществлять свои должностные обязанности, исключая перекалывания своей работы на коллег;

д) проявлять сдержанность и стрессоустойчивость;

е) не допускать обсуждения личных и профессиональных качеств гражданских служащих в коллективе;

ж) не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения Совета министров Республики Крым, либо Госкоммолполитики Крыма;

з) оказывать содействие в формировании взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности в коллективе.

VI. Конфликтные ситуации

34. Государственный служащий Госкоммолполитики Крыма при выполнении своих должностных обязанностей не должен допускать возникновения конфликтных ситуаций.

Государственный служащий Госкоммолполитики Крыма должен вести себя достойно, действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, своим должностным регламентом, а также нормами настоящего Кодекса.

35. В случае если государственному служащему Госкоммолполитики Крыма не удалось избежать конфликтной ситуации, ему необходимо обсудить проблему конфликта с непосредственным руководителем.

Если непосредственный руководитель не может разрешить проблему или оказывается сам вовлечен в конфликтную ситуацию, государственному служащему следует уведомить об этом вышестоящего руководителя.

VII. Ответственность за нарушение положений Кодекса

36. Нарушение государственным служащим Госкоммолполитики Крыма положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Крым, замещающих должности в Государственном комитете молодежной политики Республики Крым, руководителей организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед ним, и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Крым, нарушение положений Кодекса влечет применение к государственному служащему мер юридической ответственности.

37. Соблюдение гражданскими служащими Госкоммолполитики Крыма положений Кодекса учитывается при проведении аттестации в целях определения соответствия замещаемой должности гражданской службы, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при поощрении или применении дисциплинарных взысканий.